**Jämsänkosken Ilves ry, jalkapallo, *joukkueen nimi***

**TOIMINTASUUNNITELMA KAUDELLE *2019***

**1. Kausi *2019***

1.1. Sarjat

*Tässä kerrotaan, mille sarjatasoille ikäluokan joukkue tai joukkueet ilmoitetaan*.

1.2 Toiminnan olosuhteet

Joukkueen johtoryhmä ja vanhemmat pyrkivät tehokkaaseen varainhankintaan joukkueen toimintaedellytysten turvaamiseksi ja kehittämiseksi. *Tässä voidaan kuvata niitä keinoja, joilla varainhankintaa pyritään tekemään, esim. talkoot ja turnaukset*.

1.3 Toiminnan painopistealueita

Joukkueen toiminnan painopistealueita ovat toiminnan jatkuvuus, kehittäminen, turvaaminen sekä nuorten kehittyminen lajitaidoissa, fyysisesti (monipuoliset liikunnalliset valmiudet) ja henkisesti (henkinen kasvu, sosiaalisuus, urheilullisuus). *Lisäksi voidaan mainita mahdollisista yhteisjoukkueista seurayhteistyön alla.*

**2. Joukkueen kokoonpano**

2.1 Joukkueen toimihenkilöt

Joukkue muodostuu pelaajista ja toimihenkilöistä. Virallisista toimihenkilöistä joukkueenjohto, taloudenhoitaja ja valmennus muodostavat joukkueen johtoryhmän.

* Joukkueenjohtajat: *Nimetyt henkilöt*
* Taloudenhoitaja: *Nimetty henkilö*
* Valmennus: *Nimetyt henkilöt*
* Huolto: *Nimetyt henkilöt*
* Toimitsijavastaava: *Nimetty henkilö*
* Nettivastaava: *Nimetty henkilö*

Johtoryhmä vastaa joukkueen toiminnan toteutumisesta tehtyjen ja hyväksyttyjen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelmien puitteissa. Valmentajat joukkueeseen valitsee ja nimeää seura. Joukkueenjohtajat ja huoltajat valitsee joukkueen vanhempainkokous yhdeksi kaudeksi kerrallaan seuran syyskokoukseen mennessä. Tilien käyttöoikeus alkaa heti, kun joukkueen toimihenkilöiden tiedot on ilmoitettu seuran puheenjohtajalle ja seura on ne vahvistanut. Viralliset toimihenkilöt ovat velvollisia olemaan seuran jäseniä sekä osallistumaan seuran järjestämiin, oman sektorinsa, koulutustilaisuuksiin.

Johtoryhmän jäsenet vastaavat yhteisesti joukkueen asettamien urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta sekä näihin pyrkimisestä. Heidän tulee omalla asenteellaan ja toiminnallaan edistää seuran positiivista julkisuuskuvaa. Joukkueen johtoryhmä valvoo, että pelaajat noudattavat seuran ja joukkueen sääntöjä. Johtoryhmän jäsenten tulee tiedostaa, että heidän käytöksensä vaikuttaa siihen kuvaan, joka joukkueesta ja muodostuu.

Valmentajat

1. Laativat joukkueen valmennussuunnitelman liitettäväksi joukkueen toimintasuunnitelmaan ja esitettäväksi junioripäällikölle.
2. Vastaavat harjoitusohjelman toteutumisesta (neuvottelevat harjoitusvuoroista junioripäällikön kanssa).
3. Vastaavat omalta osaltaan raportoinneista (testit, pelaaja-arvioinnit, toiminta-kertomus jne.).
4. Vastaavat otteluiden ja harjoitusten johtamisesta sääntöjen ja ohjeiden mukaisesti.

Joukkueenjohtaja(t)

1. Laativat yhdessä muun johtoryhmän kanssa joukkueen toiminta- ja varainkäyttösuunnitelman esitettäväksi vanhempainkokoukselle ja myöhemmin seuralle. Vastaavat omalta osaltaan raportoinneista (toimintakertomus, jne.).
2. Vastaavat joukkueen varojen käytöstä (joukkueenjohtaja hyväksyy laskut) ja varainhankinnasta (seuran pakollinen ja joukkueen omatoiminen), jota valvovat joukkueen valitsemat tilintarkastajat ja lopuksi seura ja seuran tilintarkastajat.
3. Joukkueenjohtaja toimii joukkueen edustajana Jämsänkosken Ilves ry:n joukkueenjohtajakokouksissa.
4. Vastaavat tiedottamisesta (seura ⬄ toimihenkilöt ⬄ pelaajat ⬄ vanhemmat).
5. Vastaavat ottelu-, matka-, ruokailu- ja majoitusjärjestelyistä yhteistyössä valmentajien kanssa.
6. Vastaavat turnausjärjestelyistä yhteistyössä joukkueen vanhempien kanssa.
7. Huolehtivat kotipeleissä ottelupöytäkirjat ja pelaajaluettelot kirjurivuorossa olevalle toimitsijalle.
8. Vastaa myös muista seuran määrittämistä tehtävistä.

Huoltajat

* Vastaavat omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta.

1. Vastaavat joukkueen varusteista (kunto, täydennys) sekä pitävät joukkueen varustekirjanpitoa (pelipaidat, jne.).
2. Vastaavat pukukopin järjestyksestä (yhteistyössä valmentajien kanssa), sekä valvovat pukukopin sekä varustetilojen siisteyttä.
3. Vaativat pelaajilta yleistä hygieniaa.
4. Vastaavat joukkueen nestehuollosta otteluissa.
5. Huolehtivat ensiavusta (harjoituksissa ja) otteluissa.

Taloudenhoitaja

* Vastaa joukkueen kirjanpidosta ja maksuliikenteestä yhdessä joukkueenjohtajien kanssa.
* Osallistuu toimintasuunnitelman laatimiseen ja talousarvion seurantaan sekä valmistelee joukkueen tilinpäätöksen.
* Vastaa laskujen oikeellisuuden tarkastamisesta, hyväksyttämisestä joukkueenjohtajalle ja maksamisesta, myyntilaskujen laatimisesta ja lähettämisestä, saatavien valvonnasta, joukkueen käteisvaroista, tositeaineiston lajittelusta, tositenumeroinnista ja tiliöinnistä.

Toimitsijavastaava

* Laatii sarjaohjelmien sekä järjestettävien turnausten perusteella toimitsijoille vuorotaulukot toimitsijavuoroista.
* Kirjurivuorossa oleva toimitsija huolehtii pöytäkirjat ja tarvittavat kopiot (koti- ja vierasjoukkueelle).

Nettivastaava

* Joukkueen nettivastaava huolehtii joukkueen nettisivujen sisällöstä ja sen ajantasaisuudesta.

**2.2 Joukkueen pelaajat**

*Tähän kirjoitetaan kyseessä olevan kauden pelaajien nimet.*.

**3. Joukkueen tavoitteet**

**3.1 Kasvatukselliset ja opetukselliset tavoitteet**

* *ESIMERKIKSI:*
* *Henkinen kasvu (mm. vastuu)*
* *Sosiaalinen toiminta*
* *Urheilulliset elämäntavat*
* *Päihteettömyys*
* *Ympäristöystävällisyys*
* *Riittävä lepo ja terveellinen ravinto*
* *”Me- henki”*
* *Hyvät tavat*
* *Avoimuus ja rehellisyys*

**3.2 Kilpailulliset tavoitteet**

* *Ikäkauden ja joukkueen tilanteen mukaiset tavoitteet*

**4. Valmentautuminen**

4.1 Kesä

* *Tähän kuvataan harjoittelu, harjoituspelit, ottelut, omat leirit, turnaukset jne.*

4.2 Talvi

* *Tähän kuvataan, miten harjoittelu ja kauteen valmistautuminen tapahtuu, esim. harjoituspelit, omat leirit, jne.*

4.3. Testit

* *Kauden aikana tehtävät testit ja niiden ajankohdat*

4.4 Harjoituspaikat

* *Kesäharjoittelun, oheisharjoittelun ja varsinaisen kauden ulkopuolella tehtävän harjoittelun paikat.*

**5. Muu toiminta**

5.1 Virkistystoiminta

* *Esimerkiksi pikkujoulut, kauden päättäjäiset yms. yhteinen toiminta*.

5.2 Kehityskeskustelut/pelaajien kehittymisen seuranta (kirjall.)

* *Miten, milloin jne*.

5.3 Varainhankinta

Joukkueen talouden turvaamiseksi tehdään seuraavia varainhankinta-toimenpiteitä:

* *Tähän suunnitelma varainhankinnan toimenpiteistä*

**6. Varainkäyttösuunnitelma (Liite)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Joukkueenjohtaja Vastuuvalmentaja